Algemene voorwaarden

Versie 2.0, geldig vanaf 16 september 2026

Ruben Wijnheijmer
Tilburg, NL
KVK 65353498
mail@rubenwijnheijmer.nl
rubenwijnheijmer.nl/voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor opdrachten van zakelijke opdrachtgevers. De regels over werktijden, toeslagen en rusttijden zijn geïnspireerd op het Fijn Weekend Akkoord (fijnweekend.film), maar wijken daar op onderdelen van af. Bij verschillen gelden altijd deze voorwaarden.

Vragen of wensen voor een specifieke productie? Neem contact op via mail@rubenwijnheijmer.nl.

INHOUD

1 Definities
2 Toepasselijkheid
3 Offertes, opties en boekingen
4 Annulering en verplaatsing
5 De werkdag
6 Calltijden en maaltijden
7 Overuren
8 Nachtwerk
9 Rusttijden
10 Zon- en feestdagen
11 Reizen en verblijf
12 Materiaal en data
13 Tarieven en betaling
14 Intellectuele eigendom
15 Aansprakelijkheid
16 Veiligheid en vergunningen
17 Zelfstandigheid, ziekte en vervanging
18 Overmacht
19 Geheimhouding
20 Tussentijdse beëindiging
21 Toepasselijk recht en geschillen

1 Definities

1.1 **Opdrachtnemer.** Ruben Wijnheijmer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65353498.

1.2 **Opdrachtgever.** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, bij opdrachtnemer een offerte aanvraagt, een optie neemt, een boeking plaatst of een opdracht verstrekt.

1.3 **Opdracht.** de overeenkomst waarbij opdrachtnemer werkzaamheden verricht en/of materiaal ter beschikking stelt.

1.4 **Dagprijs:** het overeengekomen tarief voor één werkdag zoals omschreven in artikel 5.

1.5 **Uurtarief.** 1/10 deel van de dagprijs.

1.6 **Schriftelijk:** per brief, e-mail of ander elektronisch bericht dat kan worden opgeslagen.

1.7 **Standplaats:** de plaats zoals bepaald in artikel 11.1.

1.8 **Uit en thuis:** de reis- en werktijd tussen vertrek van en aankomst bij de standplaats, het hotel of het verhuurbedrijf.

1.9 **Productiecategorie A:** commerciële producties, televisie, corporate en branded content, online content en alle overige producties die niet onder categorie B vallen.

1.10 **Productiecategorie B:** drama en fictie (waaronder speelfilm, serie en korte film) en muziekvideo's.

---

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opties, boekingen en opdrachten van opdrachtnemer.

2.2 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden, crewvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen, en gelden alleen voor de opdracht waarvoor zij zijn afgesproken.

2.4 Bij strijd tussen een schriftelijke overeenkomst of offerte en deze voorwaarden gaat de overeenkomst of offerte voor.

2.5 Is een bepaling uit deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling van de oorspronkelijke zo dicht mogelijk benadert.

2.6 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Op een opdracht is de versie van toepassing die gold op het moment van de boeking.

---

3 Offertes, opties en boekingen

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2 **Optie.** Een optie is de intentie van opdrachtgever om opdrachtnemer en/of diens materiaal voor een bepaalde periode te boeken, en de intentie van opdrachtnemer om die periode daarvoor vrij te houden. Aan een optie zijn geen kosten verbonden.

3.3 Partijen laten elkaar uiterlijk 72 uur voor aanvang van de eerste werkdag weten of de optie wordt omgezet in een boeking. Gebeurt dat niet, dan vervalt de optie. In bijzondere gevallen kan hiervan in overleg worden afgeweken.

3.4 **Concurrerende optie.** Wil een andere opdrachtgever dezelfde periode boeken, dan vraagt opdrachtnemer de houder van de eerdere optie om die binnen 24 uur om te zetten in een boeking. Gebeurt dat niet, dan vervalt de optie zonder dat partijen elkaar iets verschuldigd zijn.

3.5 **Boeking.** Een boeking is de schriftelijke bevestiging dat opdrachtgever gebruikmaakt van de diensten en/of het materiaal van opdrachtnemer, met vermelding van de periode, de functie, het tarief en het eventueel te leveren materiaal. Een boeking is bindend en nadrukkelijk geen optie.

3.6 **Weersdag.** Een weersdag is een vooraf overeengekomen reservedag die opdrachtnemer vrijhoudt voor het geval een draaidag vanwege het weer moet worden verplaatst. Wordt een weersdag niet uiterlijk 72 uur voor aanvang vrijgegeven, dan is 50% van de dagprijs verschuldigd. Wordt op de weersdag gewerkt, dan geldt de volledige dagprijs.

4 Annulering en verplaatsing

4.1 Annulering is het geheel of gedeeltelijk afzeggen van een boeking voor aanvang van de geboekte werkdag(en). Omdat opdrachtnemer de geboekte periode heeft vrijgehouden en daarvoor ander werk heeft afgewezen, is opdrachtgever bij annulering een vergoeding verschuldigd voor de gederfde inkomsten.

4.2 De annuleringsvergoeding bedraagt per geannuleerde werkdag een percentage van de dagprijs, gerekend vanaf het moment van annulering tot de aanvang van die werkdag:

MOMENT VAN ANNULERING	VERGOEDING
Meer dan 72 uur voor aanvang	0%
Binnen 72 uur voor aanvang	25%
Binnen 48 uur voor aanvang	50%
Binnen 24 uur voor aanvang	100%

4.3 Het inkorten van een boeking geldt als annulering van de vervallen werkdagen.

4.4 Het verplaatsen van een boeking geldt als annulering, tenzij opdrachtnemer de nieuwe datum schriftelijk aanvaardt. In dat geval is geen annuleringsvergoeding verschuldigd.

4.5 Artikel 4.2 is op dezelfde wijze van toepassing op de huurprijs van geboekt materiaal van opdrachtnemer.

4.6 Kosten die opdrachtnemer voor de opdracht al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren (zoals reizen, verblijf, huur of aangeschafte materialen) worden in alle gevallen volledig vergoed.

5 De werkdag

5.1 **Algemeen.** Een werkdag is een draaidag of een niet-draaidag.

a. In het belang van welzijn en veiligheid duurt een werkdag niet langer dan 14 uur. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden na 14 uur staken zonder dat dit een tekortkoming oplevert. Werkt opdrachtnemer langer door, dan gelden de tarieven van artikel 7.

b. Tot de werktijd behoren ook de opbouw en afbouw, het in- en uitladen van materiaal en het veiligstellen van data na afloop van de opnamen.

5.2 **Draaidag, productiecategorie A.** Een draaidag is 10 uur uit en thuis, inclusief een lunchpauze van minimaal 30 minuten. Een door opdrachtgever aangeboden ontbijt en wraphap (artikel 6) worden daarop in mindering gebracht.

5.3 **Draaidag, productiecategorie B.** Een draaidag is 10 uur werktijd, inclusief een lunchpauze van minimaal 30 minuten, gerekend vanaf de (pre)call tot het einde van de werkzaamheden. Reistijd telt niet mee, mits de tijd uit en thuis niet meer bedraagt dan 12 uur. Het aantal overuren is het hoogste van:

a. de werktijd boven 10 uur; of

b. de tijd uit en thuis boven 12 uur.

5.4 **Niet-draaidag.** Een niet-draaidag is een werkdag ten behoeve van de productie buiten de draaidagen, zoals voorbereiding, locatiebezoek (recce), cameratests, het ophalen, testen en terugbrengen van huurmateriaal en het bijwonen van een gradingsessie.

a. Duurt een niet-draaidag minder dan 5 uur uit en thuis, dan wordt het uurtarief per gewerkt uur in rekening gebracht, met een minimum van 2 uur.

b. Duurt een niet-draaidag 5 uur of langer uit en thuis, dan geldt de volledige dagprijs en gelden dezelfde voorwaarden als voor een draaidag.

5.5 **Halve draaidag.** Een halve draaidag is een vooraf schriftelijk overeengekomen draaidag van maximaal 6 uur uit en thuis, waarvoor 75% van de dagprijs geldt. Duurt de dag langer dan 6 uur uit en thuis, dan geldt de volledige dagprijs.

5.6 **Running lunch.** Een running lunch is een draaidag van 8 uur, waarbij de lunch tijdens het werk uit de hand wordt genuttigd. Opdrachtgever meldt dit uiterlijk bij het versturen van de callsheet. Voor overuren geldt artikel 7.3.

5.7 **French hours.** French hours is een draaidag van 8 uur, waarbij de lunch voor aanvang wordt genuttigd. Opdrachtgever meldt dit uiterlijk bij het versturen van de callsheet. Voor overuren geldt artikel 7.3.

5.8 **Zesde en zevende dag.** Een zesde of zevende werkdag na 5 aaneengesloten werkdagen voor dezelfde opdrachtgever kan alleen worden ingepland met voorafgaande instemming van opdrachtnemer.

a. Voor een zesde dag geldt 150% van de dagprijs.

b. Voor een zevende dag geldt 200% van de dagprijs.

6 Calltijden en maaltijden

6.1 **Crewcall:** de algemene aanvangstijd van het werk op de set.

6.2 **Pre-call:** een eerdere aanvangstijd dan de crewcall voor opdrachtnemer of diens departement. De werktijd begint bij de pre-call.

6.3 **Ontbijt:** een door opdrachtgever aangeboden ontbijt voor de calltijd valt buiten de werktijd.

6.4 **Lunch.** De lunchpauze duurt minimaal 30 minuten, waarin opdrachtnemer zittend kan eten. Opdrachtgever verzorgt een warme lunch. De lunch begint onder normale omstandigheden 5 uur na de crewcall. Opdrachtnemer geeft ruimte om een lopende take of set-up af te ronden, tot maximaal 15 minuten. Begint de lunch later dan 6 uur na de crewcall, of duurt de lunchpauze korter dan 30 minuten, dan geldt de draaidag als running lunch en is artikel 7.3 van toepassing.

6.5 **Second meal.** Duurt een draaidag, gepland of onvoorzien, langer dan 12 uur, dan verzorgt opdrachtgever een warme maaltijd die tijdens het werk kan worden genuttigd. Tussen lunch en second meal zit nooit meer dan 5 uur. Wordt geen second meal verstrekt, dan wordt een vergoeding van € 15 in rekening gebracht.

6.6 **Wraphap:** een door opdrachtgever aangeboden versnapering na de wrap. Deze valt buiten de werktijd.

7 Overuren

7.1 Werk dat langer duurt dan de werkdag zoals omschreven in artikel 5 geldt als overwerk. Overuren worden per dag berekend en kunnen niet worden verrekend met andere dagen. Overuren worden naar boven afgerond op het eerstvolgende kwartier en op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

7.2 **Overuren bij een draaidag van 10 uur.** Elk overuur wordt in rekening gebracht tegen het volgende percentage van het uurtarief. Dit percentage is het totale tarief voor dat uur:

a. 150% voor het 11e tot en met 14e uur;

b. 200% voor het 15e en 16e uur;

c. 300% vanaf het 17e uur.
Voorbeeld: bij een dagprijs van € 600 en een werkdag van 12 uur bedragen de overuren 2 × (€ 60 × 150%) = € 180.

7.3 Overuren bij een draaidag van 8 uur (running lunch en French hours). Elk overuur wordt in rekening gebracht tegen het volgende percentage van het uurtarief (1/10 deel van de dagprijs):

a. 150% voor het 9e tot en met 12e uur;

b. 200% voor het 13e en 14e uur;

c. 300% vanaf het 15e uur.

7.4 **Overuren tijdens nachtwerk.** Overuren die vallen tussen 22:00 en 06:00 uur worden berekend met de percentages uit artikel 7.2 of 7.3 over het nachtuurtarief (150% van het uurtarief), met een maximum van 300% van het uurtarief per uur.

7.5 **Overuren op zon- en feestdagen.** Overuren worden berekend met de percentages uit artikel 7.2 of 7.3 over het standaard uurtarief.

7.6 **Urenregistratie.** De urenregistratie van opdrachtnemer is leidend, tenzij opdrachtgever deze binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd betwist.

8 Nachtwerk

8.1 Reis- en werktijd tussen 22:00 en 06:00 uur geldt als nachtwerk. Voor elk nachtuur binnen de werkdag wordt bovenop de dagprijs een toeslag van 50% van het uurtarief berekend, zodat het nachtuurtarief 150% van het uurtarief bedraagt. Voor nachturen die overuren zijn geldt artikel 7.4.

8.2 Opdrachtgever kondigt nachtwerk uiterlijk 72 uur voor aanvang van de werkdag aan. Bij een latere aankondiging mag opdrachtnemer het nachtwerk weigeren. Die weigering geldt niet als annulering door opdrachtnemer en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichtingen uit de boeking.

8.3 **Uitslaapdag.** Werkt of reist opdrachtnemer op twee of meer aaneengesloten werkdagen tot na 02:00 uur, dan geldt de dag na de laatste van die werkdagen als uitslaapdag als die dag vanwege het nachtwerk niet als werkdag kan worden ingevuld. Voor een uitslaapdag geldt 100% van de dagprijs. Is een uitslaapdag van toepassing, dan vervalt de toeslag uit artikel 8.1 over de nachturen van die aaneengesloten werkdagen.

9 Rusttijden

9.1 **Turnaround.** Tussen aankomst op de standplaats, het hotel of het verhuurbedrijf en vertrek de volgende werkdag voor dezelfde opdrachtgever zit een rusttijd van minimaal 10 uur.

a. Elk uur rusttijd minder dan 10 uur wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurtarief, naar boven afgerond op het eerstvolgende kwartier.

b. Deze toeslag staat los van de gewerkte uren op de dag ervoor en erna.

9.2 **Weekendrust.** Na elke 5e aaneengesloten werkdag zit een rusttijd van minimaal 58 uur (48 uur plus 10 uur turnaround) tot vertrek voor de eerstvolgende werkdag voor dezelfde opdrachtgever. Worden twee vrije dagen over een week verdeeld, dan bedraagt de rusttijd per vrije dag minimaal 34 uur (24 uur plus 10 uur turnaround).

a. Elk uur rusttijd minder dan 58 uur (of 34 uur) wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurtarief.

b. Deze toeslag staat los van de gewerkte uren op de dag ervoor en erna.

c. Bedraagt de weekendrust minder dan 48 uur, dan geldt de eerstvolgende werkdag als zesde of zevende dag in de zin van artikel 5.8.

10 Zon- en feestdagen

10.1 Op zondag en op feestdagen geldt 150% van de dagprijs of van de reisdagvergoeding uit artikel 11.2. Feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag en Eerste en Tweede Kerstdag. Bij werkzaamheden in het buitenland gelden daarnaast de officiële feestdagen van het betreffende land.

10.2 Voor overuren op zon- en feestdagen geldt artikel 7.5.

11 Reizen en verblijf

11.1 **Standplaats.** De standplaats is het woon- of werkadres van opdrachtnemer, tenzij partijen voor aanvang van de opdracht schriftelijk een andere standplaats overeenkomen.

11.2 **Reisdag.** Een reisdag is een dag waarop opdrachtnemer zonder verdere werkzaamheden reist van, naar of tussen de standplaats, hotels of andere verblijfplaatsen ten behoeve van de productie.

a. Bij een reisdag van minder dan 5 uur geldt per uur:75% van het uurtarief bij reizen met eigen of georganiseerd vervoer;
   100% van het uurtarief als opdrachtnemer een materiaalwagen bestuurt of verantwoordelijk is voor het vervoer van materiaal.
b. Bij een reisdag van 5 uur of langer geldt:50% van de dagprijs bij reizen met eigen of georganiseerd vervoer;
   100% van de dagprijs als opdrachtnemer een materiaalwagen bestuurt of verantwoordelijk is voor het vervoer van materiaal.
c. Het hogere tarief geldt niet voor meerijden als bijrijder.
d. Reistijd boven 10 uur op een reisdag wordt in rekening gebracht volgens artikel 7.2.

11.3 **Hotel.** Opdrachtgever verzorgt een niet-gedeelde kamer in een hotel, appartement of ander geschikt onderkomen nabij de draailocatie wanneer de voortgang van de productie daarom vraagt, wanneer de reistijd enkele reis meer dan 1,5 uur bedraagt of wanneer de rusttijd uit artikel 9.1 anders niet haalbaar is.

11.4 **Per diem.** Moet opdrachtnemer voor de productie elders dan thuis overnachten, dan geldt een vergoeding voor levensonderhoud van:

a. € 25 per werkdag waarop een lunch wordt verstrekt;
b. € 50 per reisdag of vrije dag.
   Voor werkzaamheden in het buitenland worden de bedragen vooraf overeengekomen, met als minimum de hierboven genoemde bedragen. De vergoeding vervalt voor zover opdrachtgever de betreffende kosten zelf draagt.

11.5 **Reiskosten.** Voor gereden kilometers ten behoeve van de productie wordt € 0,35 per kilometer in rekening gebracht, gerekend vanaf de standplaats of het hotel. Parkeerkosten, tolgelden, openbaar vervoer, vliegtickets, (over)bagage, visa en een eventueel ATA-carnet worden tegen kostprijs doorberekend.

12 Materiaal en data

12.1 **Verbruiksmaterialen.** Gebruikte verbruiksmaterialen, zoals tape, gels en diffusie, worden op basis van nacalculatie tegen een redelijke vergoeding in rekening gebracht.

12.2 **Opslagmedia.** Opdrachtgever stelt de harde schijven of andere opslagmedia ter beschikking waarop het beeld- en geluidsmateriaal wordt veiliggesteld en overgedragen.

a. Opslagmedia van opdrachtnemer, zoals geheugenkaarten en schijven die hij gebruikt tijdens de opnamen of voor montage en andere postproductie, blijven eigendom van opdrachtnemer en worden niet aan opdrachtgever overgedragen.

b. Opdrachtnemer schaft geen opslagmedia aan om aan opdrachtgever over te dragen, tenzij dat schriftelijk is overeengekomen. In dat geval worden de media tegen kostprijs in rekening gebracht en worden zij eigendom van opdrachtgever zodra de betreffende factuur volledig is betaald.

12.3 **Verhuur van eigen materiaal.** De huurprijs van materiaal van opdrachtnemer wordt in de offerte vermeld. Het materiaal wordt alleen bediend door opdrachtnemer of door personen die opdrachtnemer daarvoor aanwijst.

12.4 **Risico.** Materiaal van opdrachtnemer dat voor de productie wordt ingezet, valt vanaf het moment van vertrek tot en met terugkeer op de standplaats onder risico van opdrachtgever.

a. Opdrachtgever vergoedt schade, diefstal en verlies op basis van de vervangingswaarde, vermeerderd met de gederfde huurinkomsten tijdens herstel of vervanging.

b. Dit geldt niet voor schade door normale slijtage of door opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

c. Opdrachtgever toont op verzoek aan dat het materiaal tijdens de productie adequaat is verzekerd.

12.5 **Materiaal van derden.** Materiaal dat opdrachtgever voor de productie huurt of ter beschikking stelt, valt onder risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat daar zorgvuldig mee om.

12.6 **Data.** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken, controleren en bewaren van back-ups van opgenomen beeld- en geluidsmateriaal, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat opdrachtnemer de data-afhandeling verzorgt. In dat geval werkt opdrachtnemer volgens de afgesproken werkwijze.

12.7 Na overdracht van opslagmedia of data aan opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen partij (zoals een DIT, data wrangler of postproductiebedrijf) is opdrachtnemer niet meer verantwoordelijk voor dat materiaal. Opdrachtnemer is niet verplicht kopieën te bewaren en mag eigen kopieën 30 dagen na overdracht verwijderen.

13 Tarieven en betaling

13.1 Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief de kosten genoemd in artikel 11 en 12.

13.2 Opdrachtnemer mag tarieven en vergoedingen jaarlijks per 1 januari aanpassen. Al bevestigde boekingen blijven ongewijzigd.

13.3 Opdrachtnemer factureert na afronding van de opdracht. Bij opdrachten van meer dan 5 werkdagen wordt wekelijks gefactureerd.

13.4 Opdrachtnemer mag voor aanvang van de opdracht een aanbetaling van maximaal 50% verlangen, in het bijzonder van nieuwe opdrachtgevers en bij opdrachten met een aanzienlijke materiaalhuur.

13.5 Facturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum betaald.

13.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 40.

13.7 Bezwaren tegen een factuur worden binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd gemeld. Een bezwaar schort de betaling van het onbetwiste deel niet op. Opdrachtgever mag betalingen niet verrekenen met vorderingen op opdrachtnemer.

13.8 Wordt een eerdere factuur niet tijdig betaald, dan mag opdrachtnemer de verdere uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledig is betaald. Dit geldt niet als tekortkoming van opdrachtnemer, en de geboekte werkdagen blijven verschuldigd.

14 Intellectuele eigendom

14.1 **Resultaat.** Het resultaat van de opdracht is het overeengekomen beeldmateriaal dat opdrachtnemer oplevert, zoals de ruwe opnamen, een montage of stills.

14.2 **Overdracht.** De auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op het resultaat gaan over op opdrachtgever zodra alle facturen die op de opdracht betrekking hebben volledig zijn betaald. Opdrachtnemer werkt op verzoek mee aan een schriftelijke akte van overdracht. Rechten op materiaal dat niet tot het resultaat behoort, blijven bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.3 **Gebruik voor betaling.** Vanaf de oplevering mag opdrachtgever het resultaat gebruiken, bewerken en openbaar maken voor het overeengekomen doel, ook voordat de facturen zijn betaald. Is geen doel vastgelegd, dan omvat dit de exploitatie van de productie waarvoor het materiaal is opgenomen, in alle media en wereldwijd.

14.4 **Intrekking bij niet-betaling.** Is een factuur die op de opdracht betrekking heeft na een schriftelijke aanmaning met een termijn van 7 dagen niet betaald, dan mag opdrachtnemer het gebruiksrecht uit artikel 14.3 schriftelijk intrekken. Opdrachtgever staakt dan ieder gebruik en iedere openbaarmaking van het resultaat, en de rechten gaan niet over. Zodra alle facturen volledig zijn betaald, herleeft het gebruiksrecht en gaan de rechten alsnog over.

14.5 Opdrachtnemer wordt bij openbaarmaking vermeld als cinematograaf of director of photography, voor zover dat gebruikelijk is voor het betreffende medium.

14.6 Opdrachtnemer verzet zich niet tegen wijzigingen die gebruikelijk zijn bij de afwerking van de productie, zoals montage, kleurcorrectie en formaataanpassing. Zijn overige persoonlijkheidsrechten blijven behouden.

14.7 Ook na overdracht mag opdrachtnemer (fragmenten van) het resultaat en stills daaruit na de eerste openbaarmaking door opdrachtgever gebruiken voor eigen promotie, zoals een showreel, website en social media, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.8 Het recht van opdrachtnemer op een billijke vergoeding op grond van de Auteurswet blijft onverlet.

15 Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De verplichtingen van opdrachtnemer zijn inspanningsverplichtingen.

15.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht (exclusief btw), en bij opdrachten langer dan drie maanden tot het factuurbedrag van de laatste drie maanden.

15.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vertraging, schade door bedrijfsstagnatie en de kosten van het opnieuw opnemen van (delen van) de productie.

15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van data na overdracht als bedoeld in artikel 12.7.

15.5 Opdrachtgever meldt schade binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk aan opdrachtnemer. Iedere vordering op opdrachtnemer vervalt één jaar na afronding van de opdracht.

15.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

15.7 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de inhoud van de productie, de gebruikte locaties, de benodigde vergunningen en toestemmingen, en de personen die in beeld zijn gebracht.

16 Veiligheid en vergunningen

16.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving, voor passende veiligheidsmaatregelen en voor alle benodigde vergunningen en toestemmingen, zoals voor locaties, verkeersmaatregelen, drones en de personen die in beeld komen.

16.2 Opdrachtgever meldt vooraf schriftelijk alle werkzaamheden met een verhoogd risico, zoals car rigs en opnamen vanuit of bij rijdende voertuigen, werken op hoogte, op of bij water, stunts, pyrotechniek en opnamen onder extreme weersomstandigheden, en treft daarvoor passende maatregelen.

16.3 Opdrachtnemer mag werkzaamheden weigeren of staken die naar zijn redelijk oordeel onveilig zijn. Dat geldt niet als tekortkoming van opdrachtnemer, en het overeengekomen tarief blijft verschuldigd.

17 Zelfstandigheid, ziekte en vervanging

17.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit als zelfstandig ondernemer, zonder gezag van opdrachtgever. Binnen de creatieve en productionele kaders van de productie bepaalt opdrachtnemer zelf de wijze van uitvoering. Opdrachtnemer werkt met eigen middelen en voor meerdere opdrachtgevers. Tussen partijen bestaat geen arbeidsovereenkomst.

17.2 Kan opdrachtnemer door ziekte of een andere verhindering een opdracht niet uitvoeren, dan meldt hij dat zo snel mogelijk en stelt hij zo mogelijk een gelijkwaardige vervanger voor. Opdrachtgever weigert een voorgestelde vervanger niet zonder redelijke grond. Tenzij anders overeengekomen factureert de vervanger rechtstreeks aan opdrachtgever.

17.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een verhindering als bedoeld in artikel 17.2. Al gewerkte dagen en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

18 Overmacht

18.1 Van overmacht is sprake bij omstandigheden buiten de wil van een partij, die zij redelijkerwijs niet kon voorzien of voorkomen en die de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken, zoals ziekte of een ongeval van opdrachtnemer, extreem weer waarvoor code oranje of rood geldt (of een vergelijkbare waarschuwing in het betreffende land), natuurrampen, uitval van vervoer en overheidsmaatregelen.

18.2 Bij overmacht informeren partijen elkaar zo snel mogelijk en zoeken zij in redelijkheid en billijkheid naar een passende oplossing, bij voorkeur door de werkzaamheden te verplaatsen naar een nieuwe datum.

18.3 Kan een draaidag niet doorgaan door ziekte of uitval van essentiële cast, het onverwacht vervallen van een locatie of vergunning of extreem weer als bedoeld in artikel 18.1, dan geldt het volgende:

a. Partijen zoeken eerst in overleg een nieuwe datum. Opdrachtnemer werkt daar in redelijkheid aan mee, maar is niet verplicht andere boekingen daarvoor te laten vallen.
b. Wordt de draaidag verplaatst naar een datum die opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt, dan is geen annuleringsvergoeding verschuldigd.
c. Wordt binnen 30 dagen geen nieuwe datum overeengekomen, dan is voor die draaidag 50% van de annuleringsvergoeding uit artikel 4.2 verschuldigd, gerekend vanaf het moment waarop de draaidag werd afgezegd.

18.4 Niet als overmacht gelden omstandigheden die tot het normale risico van de productie behoren, zoals slecht weer waarvoor geen code oranje of rood geldt, wijzigingen in budget of planning en het terugtrekken van een eindklant of financier. Afzegging om die redenen valt onder artikel 4.

18.5 Al gewerkte dagen, gemaakte kosten en kosten die niet meer kunnen worden geannuleerd, blijven in alle gevallen verschuldigd.

18.6 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen, zonder verdere vergoeding dan bedoeld in artikel 18.5.

19 Geheimhouding

19.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen geheim. Opdrachtnemer maakt geen materiaal of informatie over de productie openbaar voor de eerste openbaarmaking door opdrachtgever, onverminderd artikel 14.7.

20 Tussentijdse beëindiging

20.1 Opdrachtnemer mag de opdracht met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen als opdrachtgever:

a. na een schriftelijke aanmaning met een termijn van 7 dagen een opeisbare factuur niet heeft betaald;

b. in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming beëindigt.

20.2 Bij beëindiging op grond van artikel 20.1 worden alle vorderingen van opdrachtnemer direct opeisbaar, en geldt voor de resterende geboekte werkdagen artikel 4.

21 Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op alle opdrachten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, ook wanneer opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd of de werkzaamheden in het buitenland plaatsvinden.

21.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan is uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant bevoegd.

21.3 Bij verschillen tussen deze Nederlandse tekst en een vertaling gaat de Nederlandse tekst voor.

Versie 2.0, geldig vanaf 16 september 2026
Deze tekst is gelijk aan rubenwijnheijmer.nl/voorwaarden. Bij verschillen tussen deze Nederlandse tekst en een vertaling gaat de Nederlandse tekst voor.

Ruben Wijnheijmer · KVK 65353498
mail@rubenwijnheijmer.nl