Algemene voorwaarden

Versie 3.0, geldig vanaf 1 januari 2027

Ruben Wijnheijmer
Tilburg, NL
KVK 65353498
mail@rubenwijnheijmer.nl
rubenwijnheijmer.nl/voorwaarden

> **Versie 3.0 geldt voor boekingen vanaf 1 januari 2027.** Voor boekingen die daarvoor zijn gedaan, blijft versie 2.0 gelden (artikel 2.8).

Deze voorwaarden gelden voor opdrachten van zakelijke opdrachtgevers. Ze maken vooraf duidelijk wat je van mij kunt verwachten en wat ik van jou verwacht, zodat we op de set en achteraf over het werk kunnen praten en niet over afspraken. De regels over werktijden, toeslagen, annulering en rusttijden sluiten aan bij het Fijn Weekend Akkoord (fijnweekend.film), dat veel productiehuizen al kennen. Op enkele onderdelen wijken ze daarvan af; bij verschillen gelden deze voorwaarden. Vragen of wensen voor een specifieke productie? Mail naar mail@rubenwijnheijmer.nl, dan kijken we samen wat past.

INHOUDSOPGAVE

1 Definities
2 Toepasselijkheid
3 Offertes, opties en boekingen
4 Annulering en verplaatsing
5 De werkdag
6 Calltijden en maaltijden
7 Overuren
8 Nachtwerk
9 Rusttijden
10 Weekend en feestdagen
11 Reizen en verblijf
12 Materiaal en data
13 Tarieven en betaling
14 Intellectuele eigendom
15 Aansprakelijkheid
16 Veiligheid en vergunningen
17 Zelfstandigheid, ziekte en vervanging
18 Overmacht
19 Geheimhouding
20 Tussentijdse beëindiging
21 Montage, kleurcorrectie en revisies
22 Toepasselijk recht en geschillen

1 Definities

1.1 **Opdrachtnemer.** Ruben Wijnheijmer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65353498.

1.2 **Opdrachtgever.** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, bij opdrachtnemer een offerte aanvraagt, een optie neemt, een boeking plaatst of een opdracht verstrekt.

1.3 **Opdracht.** De overeenkomst waarbij opdrachtnemer werkzaamheden verricht en/of materiaal ter beschikking stelt.

1.4 **Dagprijs.** Het overeengekomen tarief voor één werkdag zoals omschreven in artikel 5.

1.5 **Uurtarief.** 1/10 deel van de dagprijs.

1.6 **Schriftelijk.** Per brief, e-mail of ander elektronisch bericht dat kan worden opgeslagen, waaronder WhatsApp.

1.7 **Standplaats.** De plaats zoals bepaald in artikel 11.1.

1.8 **Uit en thuis.** De reis- en werktijd tussen vertrek van en aankomst bij de standplaats, het hotel of het verhuurbedrijf.

1.9 **Productiecategorie A.** Commerciële producties, televisie, corporate en branded content, online content en alle overige producties die niet onder categorie B vallen.

1.10 **Productiecategorie B.** Drama en fictie (waaronder speelfilm, serie en korte film) en muziekvideo's.

1.11 **Eindklant.** De partij voor wie opdrachtgever de productie maakt, zoals een merk, bureau, omroep of artiest.

---

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opties, boekingen en opdrachten van opdrachtnemer.

2.2 Deze voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. Zij zijn niet bedoeld voor consumenten.

2.3 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden, crewvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als zij schriftelijk zijn overeengekomen, en gelden alleen voor de opdracht waarvoor zij zijn afgesproken.

2.5 Bij strijd tussen een schriftelijke overeenkomst of offerte en deze voorwaarden gaat de overeenkomst of offerte voor.

2.6 Is een bepaling uit deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling van de oorspronkelijke zo dicht mogelijk benadert.

2.7 Opdrachtnemer stuurt deze voorwaarden mee met iedere offerte of boekingsbevestiging, of verwijst daarin naar een plek waar ze kunnen worden gedownload. Geeft opdrachtgever daarna een optie, boeking of opdracht, dan aanvaardt hij deze voorwaarden.

2.8 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Op een opdracht is de versie van toepassing die gold op het moment van de boeking.

3 Offertes, opties en boekingen

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2 **Optie.** Een optie is de intentie van opdrachtgever om opdrachtnemer en/of diens materiaal voor een bepaalde periode te boeken, en de intentie van opdrachtnemer om die periode daarvoor vrij te houden. Aan een optie zijn geen kosten verbonden.

3.3 Partijen laten elkaar uiterlijk 72 uur voor aanvang van de eerste werkdag weten of de optie wordt omgezet in een boeking. Gebeurt dat niet, dan vervalt de optie. In bijzondere gevallen kan hiervan in overleg worden afgeweken.

3.4 **Concurrerende optie.** Wil een andere opdrachtgever dezelfde periode boeken, dan vraagt opdrachtnemer de houder van de eerdere optie om die binnen 24 uur om te zetten in een boeking. Gebeurt dat niet, dan vervalt de optie zonder dat partijen elkaar iets verschuldigd zijn. Opdrachtnemer hoeft niet te vertellen wie de andere opdrachtgever is.

3.5 **Boeking.** Een boeking is de schriftelijke bevestiging dat opdrachtgever gebruikmaakt van de diensten en/of het materiaal van opdrachtnemer, met vermelding van de periode, de functie, het tarief en het eventueel te leveren materiaal. Een boeking is bindend en nadrukkelijk geen optie.

3.6 Een boeking komt ook tot stand als opdrachtgever opdrachtnemer opneemt in een callsheet, planning of crewlijst, of opdrachtnemer werkzaamheden voor de productie laat verrichten, en opdrachtnemer daar niet binnen 24 uur schriftelijk bezwaar tegen maakt.

3.7 **Weersdag.** Een weersdag is een vooraf overeengekomen reservedag die opdrachtnemer vrijhoudt voor het geval een draaidag vanwege het weer moet worden verplaatst. Wordt een weersdag niet uiterlijk 72 uur voor aanvang vrijgegeven, dan is 50% van de dagprijs verschuldigd. Wordt op de weersdag gewerkt, dan geldt de volledige dagprijs.

3.8 **Voorbereiding.** Het lezen van het script of de treatment en een eerste afstemmingsgesprek zijn inbegrepen. Overige voorbereiding, zoals het maken van een shotlist, moodboard of lookbook, een recce of techscout, cameratests en productieoverleg, geldt als niet-draaidag en wordt gefactureerd volgens artikel 5.4.

3.9 **Functie.** Opdrachtnemer werkt in de functie die in de boeking staat, zoals director of photography of cameraman. Extra functies, zoals Steadicam, drone vliegen, gaffer, montage op de set, of regie verricht opdrachtnemer alleen als dat vooraf is afgesproken, tegen een meerprijs volgens offerte. Neemt opdrachtnemer tijdens de productie op verzoek of met medeweten van opdrachtgever (een deel van) zo'n functie over, bijvoorbeeld omdat de regisseur afwezig is, dan is de meerprijs ook zonder voorafgaande afspraak verschuldigd. Is geen meerprijs afgesproken, dan bedraagt die 50% van de dagprijs per dag waarop dat gebeurt.

4 Annulering en verplaatsing

4.1 Annulering is het geheel of gedeeltelijk afzeggen van een boeking voor aanvang van de geboekte werkdag(en). Opdrachtnemer heeft de geboekte periode vrijgehouden en daarvoor ander werk afgewezen. Daarom is opdrachtgever bij annulering een vergoeding verschuldigd voor de gederfde inkomsten.

4.2 De annuleringsvergoeding bedraagt per geannuleerde werkdag een percentage van de dagprijs, gerekend vanaf het moment van annulering tot de aanvang van die werkdag:

Annuleringsvergoeding per werkdag

MOMENT VAN ANNULERING	VERGOEDING
Meer dan 72 uur voor aanvang	0%
Binnen 72 uur voor aanvang	25%
Binnen 48 uur voor aanvang	50%
Binnen 24 uur voor aanvang	100%

4.3 Bij een boeking van 5 of meer werkdagen is bij annulering tussen 14 dagen en 72 uur voor aanvang 25% van de dagprijs per geannuleerde werkdag verschuldigd. Voor annulering binnen 72 uur geldt artikel 4.2.

4.4 Het inkorten van een boeking geldt als annulering van de vervallen werkdagen.

4.5 Het verplaatsen van een boeking geldt als annulering, tenzij opdrachtnemer de nieuwe datum schriftelijk aanvaardt. In dat geval is geen annuleringsvergoeding verschuldigd.

4.6 Artikel 4.2 en 4.3 zijn op dezelfde wijze van toepassing op de huurprijs van geboekt materiaal van opdrachtnemer.

4.7 Vult opdrachtnemer een geannuleerde werkdag alsnog met ander betaald werk tegen ten minste hetzelfde tarief, dan vervalt de annuleringsvergoeding voor die dag. Opdrachtnemer laat dit opdrachtgever uit zichzelf weten.

4.8 Kosten die opdrachtnemer voor de opdracht al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren (zoals reizen, verblijf, huur of aangeschafte materialen) worden in alle gevallen volledig vergoed. Al gewerkte voorbereidingsdagen blijven verschuldigd.

5 De werkdag

5.1 **Algemeen.** Een werkdag is een draaidag of een niet-draaidag.

1. In het belang van welzijn en veiligheid duurt een werkdag niet langer dan 14 uur. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden na 14 uur staken zonder dat dit een tekortkoming oplevert. Werkt opdrachtnemer langer door, dan gelden de tarieven van artikel 7.
2. Tot de werktijd behoren ook de opbouw en afbouw, het in- en uitladen van materiaal en het veiligstellen van data na afloop van de opnamen. De werkdag op de set eindigt pas als al het werk is afgerond en opdrachtnemer klaar is voor vertrek (klep dicht), niet bij de laatste take.

5.2 **Draaidag, productiecategorie A.** Een draaidag is 10 uur uit en thuis, inclusief een lunchpauze van minimaal 30 minuten. Een door opdrachtgever aangeboden ontbijt en wraphap (artikel 6) worden daarop in mindering gebracht.

5.3 **Draaidag, productiecategorie B.** Een draaidag is 10 uur werktijd, inclusief een lunchpauze van minimaal 30 minuten, gerekend vanaf de (pre)call tot het einde van de werkzaamheden. Reistijd telt niet mee, mits de tijd uit en thuis niet meer bedraagt dan 12 uur. Het aantal overuren is het hoogste van:

1. de werktijd boven 10 uur; of
2. de tijd uit en thuis boven 12 uur.

5.4 **Niet-draaidag.** Een niet-draaidag is een werkdag ten behoeve van de productie buiten de draaidagen, zoals voorbereiding voor zover die niet onder artikel 3.8 valt, locatiebezoek (recce), cameratests, het ophalen, testen en terugbrengen van huurmateriaal en het bijwonen van een gradingsessie.

1. Duurt een niet-draaidag minder dan 5 uur uit en thuis, dan wordt het uurtarief per gewerkt uur in rekening gebracht, met een minimum van 2 uur.
2. Duurt een niet-draaidag 5 uur of langer uit en thuis, dan geldt de volledige dagprijs en gelden dezelfde voorwaarden als voor een draaidag.

5.5 **Halve draaidag.** Een halve draaidag is een vooraf schriftelijk overeengekomen draaidag van maximaal 5 uur uit en thuis, waarvoor 75% van de dagprijs geldt. Duurt de dag langer dan 5 uur uit en thuis, dan geldt de volledige dagprijs.

5.6 **Running lunch.** Een running lunch is een draaidag van 8 uur, waarbij de lunch tijdens het werk uit de hand wordt genuttigd. Opdrachtgever meldt dit uiterlijk bij het versturen van de callsheet. Voor overuren geldt artikel 7.3.

5.7 **French hours.** French hours is een draaidag van 8 uur, waarbij de lunch voor aanvang wordt genuttigd. Opdrachtgever meldt dit uiterlijk bij het versturen van de callsheet. Voor overuren geldt artikel 7.3.

5.8 **Zesde en zevende dag.** Een zesde of zevende werkdag na 5 aaneengesloten werkdagen voor dezelfde opdrachtgever kan alleen worden ingepland met voorafgaande instemming van opdrachtnemer.

1. Voor een zesde dag geldt 150% van de dagprijs.
2. Voor een zevende dag geldt 200% van de dagprijs.

6 Calltijden en maaltijden

6.1 **Crewcall.** De algemene aanvangstijd van het werk op de set.

6.2 **Pre-call.** Een eerdere aanvangstijd dan de crewcall voor opdrachtnemer of diens departement. De werktijd begint bij de pre-call.

6.3 **Ontbijt.** Een door opdrachtgever aangeboden ontbijt voor de calltijd valt buiten de werktijd.

6.4 **Lunch.** De lunchpauze duurt minimaal 30 minuten, waarin opdrachtnemer zittend kan eten. Opdrachtgever verzorgt een warme lunch. De lunch begint onder normale omstandigheden 5 uur na de crewcall. Opdrachtnemer geeft ruimte om een lopende take of set-up af te ronden, tot maximaal 15 minuten. Begint de lunch later dan 6 uur na de crewcall, of duurt de lunchpauze korter dan 30 minuten, dan geldt de draaidag als running lunch en is artikel 7.3 van toepassing.

6.5 **Second meal.** Duurt een draaidag, gepland of onvoorzien, langer dan 12 uur, dan verzorgt opdrachtgever een warme maaltijd die tijdens het werk kan worden genuttigd. Tussen lunch en second meal zit nooit meer dan 5 uur. Wordt geen second meal verstrekt, dan wordt een vergoeding van € 15 in rekening gebracht.

6.6 **Wraphap.** Een door opdrachtgever aangeboden versnapering na de wrap. Deze valt buiten de werktijd.

6.7 **Wijziging van de calltijd.** Opdrachtgever stuurt de callsheet uiterlijk de dag voor de werkdag. Opdrachtnemer richt de werkdag in op de calltijd die daarin staat, onder meer voor de reis en het laden van materiaal.

1. Wordt de calltijd minder dan 12 uur van tevoren uitgesteld, dan begint de werktijd op de oorspronkelijke calltijd.
2. Wordt de calltijd minder dan 12 uur van tevoren vervroegd, dan kan dat alleen met instemming van opdrachtnemer. Artikel 9.1 (turnaround) blijft van toepassing.

7 Overuren

7.1 Werk dat langer duurt dan de werkdag zoals omschreven in artikel 5 geldt als overwerk. Overuren worden per dag berekend en kunnen niet worden verrekend met andere dagen. Overuren worden naar boven afgerond op het eerstvolgende kwartier en op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

7.2 **Overuren bij een draaidag van 10 uur.** Elk overuur wordt in rekening gebracht tegen het volgende percentage van het uurtarief. Dit percentage is het totale tarief voor dat uur:

1. 150% voor het 11e tot en met 14e uur;
2. 200% voor het 15e en 16e uur;
3. 300% vanaf het 17e uur.

Voorbeeld: bij een dagprijs van € 850 en een werkdag van 12 uur bedragen de overuren 2 × (€ 85 × 150%) = € 255.

7.3 **Overuren bij een draaidag van 8 uur (running lunch en French hours).** Elk overuur wordt in rekening gebracht tegen het volgende percentage van het uurtarief (1/10 deel van de dagprijs):

1. 150% voor het 9e tot en met 12e uur;
2. 200% voor het 13e en 14e uur;
3. 300% vanaf het 15e uur.

7.4 **Overuren tijdens nachtwerk.** Overuren die vallen tussen 22:00 en 06:00 uur worden berekend met de percentages uit artikel 7.2 of 7.3 over het nachtuurtarief (150% van het uurtarief), met een maximum van 300% van het uurtarief per uur.

7.5 **Overuren in het weekend en op feestdagen.** Overuren worden berekend met de percentages uit artikel 7.2 of 7.3 over het weekendtarief: 125% van het uurtarief op zaterdag en 150% op zon- en feestdagen.

7.6 **Urenregistratie.** De urenregistratie van opdrachtnemer is leidend, tenzij opdrachtgever deze binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd betwist. Opdrachtnemer mag de gewerkte uren aan het einde van de werkdag laten bevestigen door de productieleider of een andere vertegenwoordiger van opdrachtgever op de set. Uren die zo zijn bevestigd, kunnen niet meer worden betwist.

---

8 Nachtwerk

8.1 Reis- en werktijd tussen 22:00 en 06:00 uur geldt als nachtwerk. Voor elk nachtuur binnen de werkdag wordt bovenop de dagprijs een toeslag van 50% van het uurtarief berekend, zodat het nachtuurtarief 150% van het uurtarief bedraagt. Voor nachturen die overuren zijn geldt artikel 7.4.

8.2 Opdrachtgever kondigt nachtwerk uiterlijk 72 uur voor aanvang van de werkdag aan. Bij een latere aankondiging mag opdrachtnemer het nachtwerk weigeren. Die weigering geldt niet als annulering door opdrachtnemer en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichtingen uit de boeking.

8.3 **Uitslaapdag.** Werkt of reist opdrachtnemer op een werkdag tot na 02:00 uur, dan geldt de dag erna als uitslaapdag als die dag vanwege het nachtwerk niet als werkdag kan worden ingevuld. Voor een uitslaapdag geldt 100% van de dagprijs, naast de toeslag uit artikel 8.1. Opdrachtnemer kan in overleg van de uitslaapdag afzien.

---

9 Rusttijden

9.1 **Turnaround.** Tussen aankomst op de standplaats, het hotel of het verhuurbedrijf en vertrek de volgende werkdag voor dezelfde opdrachtgever zit een rusttijd van minimaal 10 uur.

1. Elk uur rusttijd minder dan 10 uur wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurtarief, naar boven afgerond op het eerstvolgende kwartier.
2. Deze toeslag staat los van de gewerkte uren op de dag ervoor en erna.

9.2 **Weekendrust.** Na elke 5e aaneengesloten werkdag zit een rusttijd van minimaal 58 uur (48 uur plus 10 uur turnaround) tot vertrek voor de eerstvolgende werkdag voor dezelfde opdrachtgever. Worden twee vrije dagen over een week verdeeld, dan bedraagt de rusttijd per vrije dag minimaal 34 uur (24 uur plus 10 uur turnaround).

1. Elk uur rusttijd minder dan 58 uur (of 34 uur) wordt in rekening gebracht tegen 150% van het uurtarief.
2. Deze toeslag staat los van de gewerkte uren op de dag ervoor en erna.
3. Bedraagt de weekendrust minder dan 48 uur, dan geldt de eerstvolgende werkdag als zesde of zevende dag in de zin van artikel 5.8.

---

10 Weekend en feestdagen

10.1 Op zaterdag geldt 125% en op zondag en feestdagen 150% van de dagprijs of van de reisdagvergoeding uit artikel 11.2. Feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag en Eerste en Tweede Kerstdag. Bij werkzaamheden in het buitenland gelden daarnaast de officiële feestdagen van het betreffende land.

10.2 Voor overuren in het weekend en op feestdagen geldt artikel 7.5.

---

11 Reizen en verblijf

11.1 **Standplaats.** De standplaats is het woonadres van opdrachtnemer. Reistijd, de tijd uit en thuis en de kilometers worden vanaf de standplaats gerekend, ook als opdrachtgever of de draailocatie elders is gevestigd. Partijen kunnen per opdracht schriftelijk een andere standplaats of een vaste reisvergoeding overeenkomen, bijvoorbeeld in de offerte.

11.2 **Reisdag.** Een reisdag is een dag waarop opdrachtnemer zonder verdere werkzaamheden reist van, naar of tussen de standplaats, hotels of andere verblijfplaatsen ten behoeve van de productie.

Vergoeding per reisdag

Duur van de reisdag	Eigen of georganiseerd vervoer	Opdrachtnemer bestuurt een materiaalwagen of is verantwoordelijk voor het vervoer van materiaal
Minder dan 5 uur	75% van het uurtarief per uur	100% van het uurtarief per uur
5 uur of langer	75% van de dagprijs	100% van de dagprijs

1. Het hogere tarief geldt niet voor meerijden als bijrijder.
2. Reistijd boven 10 uur op een reisdag wordt in rekening gebracht volgens artikel 7.2.

11.3 **Hotel.** Opdrachtgever verzorgt een niet-gedeelde kamer in een hotel, appartement of ander geschikt onderkomen nabij de draailocatie wanneer de voortgang van de productie daarom vraagt, wanneer opdrachtnemer op twee of meer aaneengesloten werkdagen meer dan 1,5 uur enkele reis moet reizen, wanneer de reistijd op een losse werkdag meer dan 2 uur enkele reis bedraagt of wanneer de rusttijd uit artikel 9.1 anders niet haalbaar is.

11.4 **Per diem.** Moet opdrachtnemer voor de productie elders dan thuis overnachten, dan geldt een vergoeding voor levensonderhoud van:

1. € 25 per werkdag waarop een lunch wordt verstrekt;
2. € 50 per reisdag of vrije dag.

Voor werkzaamheden in het buitenland worden de bedragen vooraf overeengekomen, met als minimum de hierboven genoemde bedragen. De vergoeding vervalt voor zover opdrachtgever de betreffende kosten zelf draagt.

11.5 **Reiskosten.** Voor gereden kilometers ten behoeve van de productie wordt € 0,40 per kilometer in rekening gebracht, gerekend vanaf de standplaats of het hotel. Parkeerkosten, tolgelden, openbaar vervoer, vliegtickets, (over)bagage, visa en een eventueel ATA-carnet worden tegen kostprijs doorberekend.

11.6 **Werk in het buitenland.** Bij werkzaamheden buiten Nederland zorgt opdrachtgever voor de benodigde reisdocumenten, werkvergunningen en een reis- en ongevallenverzekering die ook medische kosten en repatriëring dekt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Moet opdrachtnemer door overmacht, ziekte of een ongeval eerder terugkeren, dan komen de kosten van de terugreis voor rekening van opdrachtgever.

11.7 **Parkeren.** Parkeert opdrachtnemer op een plek die opdrachtgever of diens vertegenwoordiger heeft aangewezen, dan komen de parkeerkosten en eventuele boetes of wegsleepkosten die daaruit volgen voor rekening van opdrachtgever. Boetes die opdrachtnemer op eigen initiatief oploopt, zoals voor verkeerd parkeren buiten de aanwijzing of te hard rijden, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

11.8 **Wachtdagen.** Moet opdrachtnemer voor de productie tussen twee werkdagen elders dan thuis blijven, omdat hij niet redelijkerwijs naar huis kan, dan geldt iedere tussenliggende dag zonder werk als wachtdag. Voor een wachtdag geldt 50% van de dagprijs, naast de per diem uit artikel 11.4. Dit geldt niet voor de weekendrust uit artikel 9.2.

11.9 **Belastingen en premies in het buitenland.** Alle bedragen zijn exclusief buitenlandse belastingen, heffingen en premies. Moet opdrachtgever of opdrachtnemer in het buitenland belasting inhouden of afdragen over de vergoeding van opdrachtnemer, dan komt dat voor rekening van opdrachtgever, zodat opdrachtnemer het volledige overeengekomen bedrag ontvangt. Opdrachtgever werkt mee aan documenten die daarvoor nodig zijn, zoals een A1-verklaring.

11.10 **Betaling in euro.** Opdrachtnemer factureert in euro. Bankkosten en koersverschillen bij betaling vanuit het buitenland zijn voor rekening van opdrachtgever.

11.11 **Vaccinaties en medische voorbereiding.** De kosten van vaccinaties, medicatie, tests en andere medische voorbereiding die voor het werk in het buitenland nodig of geadviseerd zijn, zijn voor rekening van opdrachtgever.

11.12 **Risicogebieden.** Geldt voor een gebied waar opdrachtnemer moet werken of doorheen moet reizen een reisadvies met code oranje of rood van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, dan mag opdrachtnemer weigeren daar te werken. Die weigering is geen annulering door opdrachtnemer en geen tekortkoming. Voor de vervallen werkdagen geldt artikel 18 (overmacht). Heeft opdrachtnemer bij de boeking schriftelijk ingestemd met werk in dat gebied, dan geldt dit weigerrecht alleen als het reisadvies daarna verslechtert. Voor werk in zo'n gebied zorgt opdrachtgever voor passende veiligheidsmaatregelen en een verzekering die dat gebied dekt.

---

12 Materiaal en data

12.1 **Verbruiksmaterialen.** Gebruikte verbruiksmaterialen, zoals tape, gels en diffusie, worden op basis van nacalculatie tegen een redelijke vergoeding in rekening gebracht.

12.2 **Opslagmedia.** Opdrachtgever stelt de harde schijven of andere opslagmedia ter beschikking waarop het beeld- en geluidsmateriaal wordt veiliggesteld en overgedragen.

1. Opslagmedia van opdrachtnemer, zoals geheugenkaarten en schijven die hij gebruikt tijdens de opnamen of voor montage en andere postproductie, blijven eigendom van opdrachtnemer en worden niet aan opdrachtgever overgedragen.
2. Opdrachtnemer schaft geen opslagmedia aan om aan opdrachtgever over te dragen, tenzij dat schriftelijk is overeengekomen. In dat geval worden de media in rekening gebracht volgens artikel 13.13 en worden zij eigendom van opdrachtgever zodra de betreffende factuur volledig is betaald.
3. Een kopie van het materiaal die opdrachtnemer heeft of houdt, bijvoorbeeld op eigen kaarten of schijven of als werkkopie, geldt nooit als back-up voor opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan zo'n kopie geen rechten ontlenen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van materiaal doordat een ander dan opdrachtnemer opslagmedia formatteert, wist of overschrijft, doordat opslagmedia worden geformatteerd nadat een back-up als gemaakt is bevestigd terwijl die onvolledig of onjuist blijkt, of door een technisch defect van opslagmedia. Opdrachtnemer mag erop vertrouwen dat een bevestiging van opdrachtgever, een DIT of een data wrangler dat een back-up is gemaakt, juist is.

12.3 **Verhuur van eigen materiaal.** De huurprijs van materiaal van opdrachtnemer wordt in de offerte vermeld. Het materiaal wordt alleen bediend door opdrachtnemer of door personen die opdrachtnemer daarvoor aanwijst.

12.4 **Risico.** Materiaal van opdrachtnemer dat voor de productie wordt ingezet, valt vanaf het moment van vertrek tot en met terugkeer op de standplaats onder risico van opdrachtgever.

1. Opdrachtgever vergoedt schade, diefstal en verlies op basis van de vervangingswaarde, vermeerderd met de gederfde huurinkomsten tijdens herstel of vervanging.
2. Dit geldt niet voor schade door normale slijtage of door opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever toont op verzoek aan dat het materiaal tijdens de productie adequaat is verzekerd.
4. Kan opdrachtgever dat niet aantonen, dan mag opdrachtnemer weigeren het materiaal in te zetten. Dat geldt niet als tekortkoming van opdrachtnemer, en het overeengekomen tarief blijft verschuldigd.

12.5 **Materiaal van derden.** Materiaal dat opdrachtgever voor de productie huurt of ter beschikking stelt, valt onder risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat daar zorgvuldig mee om.

12.6 **Materiaal van een verhuurbedrijf.** Huurt opdrachtgever materiaal bij een verhuurbedrijf, ook als opdrachtnemer dat verhuurbedrijf heeft aanbevolen of daarbij betrokken is, dan is dat een aparte overeenkomst tussen opdrachtgever en dat verhuurbedrijf, waarop de voorwaarden van het verhuurbedrijf van toepassing zijn. Opdrachtnemer is daarbij geen partij.

12.7 **Storing.** Valt materiaal van opdrachtnemer tijdens de productie uit, dan zorgt opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs mogelijk voor herstel of vervanging. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging of uitval door zo'n storing, behalve bij opzet of grove nalatigheid.

12.8 **Back-ups.** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken, controleren en bewaren van back-ups van al het opgenomen beeld- en geluidsmateriaal. Zo is vooraf duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is: opdrachtnemer maakt geen back-ups en bewaart hooguit één werkkopie, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat opdrachtnemer de data-afhandeling verzorgt. In dat geval werkt opdrachtnemer volgens de afgesproken werkwijze en wordt die tijd apart gefactureerd. Raakt materiaal verloren of beschadigd zonder dat opdrachtgever een back-up heeft, dan is opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid (artikel 15.6).

12.9 **Formatteren van opslagmedia.** Opdrachtgever zorgt voor voldoende opslagmedia om het materiaal ten minste twee keer op afzonderlijke schijven veilig te stellen. Opdrachtnemer mag geheugenkaarten formatteren zodra het materiaal is gekopieerd naar de opslagmedia van opdrachtgever, of zodra opdrachtgever, een DIT of een data wrangler aangeeft dat dat kan. Stelt opdrachtgever onvoldoende opslagmedia ter beschikking, dan probeert opdrachtnemer het materiaal waar mogelijk op de kaarten te laten staan. Is dat niet mogelijk, dan mag hij kaarten formatteren om verder te kunnen werken. Het risico daarvan ligt bij opdrachtgever.

12.10 **Overdracht van data.** Na overdracht van opslagmedia of data aan opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen partij (zoals een DIT, data wrangler of postproductiebedrijf) is opdrachtnemer niet meer verantwoordelijk voor dat materiaal. Opdrachtnemer is niet verplicht kopieën te bewaren en mag eigen kopieën 30 dagen na overdracht verwijderen.

---

13 Tarieven en betaling

13.1 Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief de kosten genoemd in artikel 11 en 12.

13.2 Opdrachtnemer mag tarieven en vergoedingen jaarlijks per 1 januari aanpassen. Al bevestigde boekingen blijven ongewijzigd.

13.3 Opdrachtnemer factureert na afronding van de opdracht. Bij opdrachten van meer dan 5 werkdagen wordt wekelijks gefactureerd.

13.4 Opdrachtnemer mag voor aanvang van de opdracht een aanbetaling van maximaal 50% verlangen, in het bijzonder van nieuwe opdrachtgevers en bij opdrachten met een aanzienlijke materiaalhuur.

13.5 Facturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum betaald.

13.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 75.

13.7 Bezwaren tegen een factuur worden binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd gemeld. Een bezwaar schort de betaling van het onbetwiste deel niet op. Opdrachtgever mag betalingen niet verrekenen met vorderingen op opdrachtnemer.

13.8 Wordt een eerdere factuur niet tijdig betaald, dan mag opdrachtnemer de verdere uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledig is betaald. Dit geldt niet als tekortkoming van opdrachtnemer, en de geboekte werkdagen blijven verschuldigd.

13.9 **Betaling los van de eindklant.** Opdrachtgever betaalt de facturen van opdrachtnemer binnen de termijn van artikel 13.5, ook als de eindklant opdrachtgever nog niet of niet volledig heeft betaald. Opdrachtnemer is geen partij bij de afspraken tussen opdrachtgever en eindklant en heeft geen invloed op de betaling door de eindklant.

13.10 **Wie boekt, betaalt.** Boekt iemand opdrachtnemer namens een andere partij, dan staat hij ervoor in dat hij daartoe bevoegd is. Blijkt dat niet zo te zijn, of bestaat die partij nog niet, dan is hij zelf gehouden tot betaling. Geven meerdere partijen samen een opdracht, dan is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige betaling.

13.11 **Grote kosten.** Kosten van meer dan € 250 per post, zoals vliegtickets en hotels, boekt en betaalt opdrachtgever zelf, of hij betaalt ze vooraf aan opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.12 **Geen aankondiging nodig.** Overuren, toeslagen, vergoedingen en kosten die volgen uit deze voorwaarden of uit de aard van de werkzaamheden zijn verschuldigd zonder dat opdrachtnemer ze vooraf hoeft aan te kondigen.

13.13 **Voorgeschoten kosten.** Reis- en verblijfkosten die opdrachtnemer voorschiet, zoals parkeren, tol, openbaar vervoer, tickets en hotels, worden tegen kostprijs doorberekend. Op materiaal van derden en aankopen die opdrachtnemer voor de productie huurt of koopt, rekent opdrachtnemer een opslag van 10%.

---

14 Intellectuele eigendom

14.1 **Resultaat.** Het resultaat van de opdracht is het overeengekomen beeldmateriaal dat opdrachtnemer oplevert.

1. Is opdrachtnemer alleen geboekt voor de opnamen en verzorgt opdrachtgever zelf de postproductie, dan horen de ruwe opnamen bij het resultaat.
2. Verzorgt opdrachtnemer ook de montage of andere postproductie, dan bestaat het resultaat uit de afgesproken eindversies. De ruwe opnamen, ongebruikte takes en projectbestanden horen daar niet bij en worden niet afgegeven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voor het afgeven van ruwe opnamen mag opdrachtnemer een vergoeding vragen.

14.2 **Overdracht.** De auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten op het resultaat gaan over op opdrachtgever zodra alle facturen die op de opdracht betrekking hebben volledig zijn betaald. Opdrachtnemer werkt op verzoek mee aan een schriftelijke akte van overdracht. Rechten op materiaal dat niet tot het resultaat behoort, blijven bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.3 **Gebruik voor betaling.** Vanaf de oplevering mag opdrachtgever het resultaat gebruiken, bewerken en openbaar maken voor het overeengekomen doel, ook voordat de facturen zijn betaald. Is geen doel vastgelegd, dan omvat dit de exploitatie van de productie waarvoor het materiaal is opgenomen, in alle media en wereldwijd.

14.4 **Intrekking bij niet-betaling.** Is een factuur die op de opdracht betrekking heeft na een schriftelijke aanmaning met een termijn van 7 dagen niet betaald, dan mag opdrachtnemer het gebruiksrecht uit artikel 14.3 schriftelijk intrekken. Opdrachtgever staakt dan ieder gebruik en iedere openbaarmaking van het resultaat, en de rechten gaan niet over. Zodra alle facturen volledig zijn betaald, herleeft het gebruiksrecht en gaan de rechten alsnog over.

1. Het gebruiksrecht van de eindklant en van andere derden is afgeleid van dat van opdrachtgever. Wordt het gebruiksrecht ingetrokken, dan vervalt ook hun recht om het resultaat te gebruiken.
2. Opdrachtgever legt deze bepaling op aan de eindklant en aan iedere andere partij aan wie hij het resultaat ter beschikking stelt, en zorgt dat zij het gebruik na intrekking staken. Gebeurt dat niet, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor de schade van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer mag na intrekking zelf de eindklant en andere gebruikers aanspreken en hen vragen het gebruik te staken, en mag platforms zoals YouTube, Vimeo en sociale media verzoeken het resultaat offline te halen.
4. Gebruik na intrekking is een inbreuk op het auteursrecht van opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan daarvoor naast betaling van de openstaande facturen ook schadevergoeding vorderen.

14.5 **Naamsvermelding.** Opdrachtnemer wordt bij openbaarmaking vermeld met de functie uit de boeking, zoals cinematograaf of director of photography, of met een andere roltitel die partijen in overleg afspreken, voor zover dat gebruikelijk is voor het betreffende medium, zoals in de aftiteling, de beschrijving bij een online video of in een persbericht. Bij media waar naamsvermelding niet gebruikelijk is, zoals een tv-commercial of een korte social-video, geldt deze plicht niet. Ontbreekt een naamsvermelding waar die wel gebruikelijk is, dan herstelt opdrachtgever dat op verzoek zo snel mogelijk.

14.6 Opdrachtnemer verzet zich niet tegen wijzigingen die gebruikelijk zijn bij de afwerking van de productie, zoals montage, kleurcorrectie en formaataanpassing. Zijn overige persoonlijkheidsrechten blijven behouden.

14.7 **Eigen promotie.** Ook na overdracht mag opdrachtnemer (fragmenten van) het resultaat en stills daaruit gebruiken voor eigen promotie, zoals een showreel, website en social media:

1. na de eerste openbaarmaking door opdrachtgever; of
2. als het resultaat niet openbaar is gemaakt binnen 6 maanden na de laatste draaidag bij productiecategorie A, of binnen 18 maanden bij productiecategorie B (drama, fictie en muziekvideo's). In dat geval laat opdrachtnemer de naam van de eindklant weg als opdrachtgever daarom vraagt.

Dit geldt niet als schriftelijk geheimhouding is overeengekomen die dit gebruik uitdrukkelijk uitsluit. Gaat een productie nog naar festivals of in distributie, dan houdt opdrachtnemer rekening met redelijke wensen van opdrachtgever, zoals het behoud van een premièrestatus. Opdrachtgever kan ook eerder toestemming geven.

14.8 **Behind the scenes.** Opdrachtnemer mag op de set foto's en video's van zijn eigen werk maken voor eigen promotie, met inachtneming van de wensen van personen die daarin herkenbaar in beeld komen. Beelden waarop herkenbare elementen van de productie staan, zoals cast, het product, het merk, de locatie of het script, maakt opdrachtnemer pas openbaar na de eerste openbaarmaking door opdrachtgever, tenzij opdrachtgever eerder toestemming geeft. Beelden zonder zulke elementen, zoals alleen de camera- of lichtopstelling, mag opdrachtnemer eerder delen.

14.9 **Gebruik van de naam van opdrachtnemer.** Opdrachtgever gebruikt de naam van opdrachtnemer alleen in verband met werk dat opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Is het beeld na oplevering ingrijpend veranderd buiten overleg met opdrachtnemer, dan mag opdrachtnemer vragen zijn naam weg te laten.

14.10 Het recht van opdrachtnemer op een billijke vergoeding op grond van de Auteurswet blijft onverlet.

14.11 **Kunstmatige intelligentie.**

1. Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer gebruiken opdrachtgever en derden het resultaat niet als trainingsdata voor AI-modellen, en maken zij er met generatieve AI geen nieuw beeld van dat als werk van opdrachtnemer kan worden gezien.
2. Ingrijpende aanpassingen van het beeld met AI worden vooraf met opdrachtnemer afgesproken, zodat hij daar bij de opnamen rekening mee kan houden. Denk aan het vervangen van een achtergrond, het toevoegen, verwijderen of veranderen van personen of objecten, het wezenlijk veranderen van licht of look, of het aanvullen of verlengen van shots met gegenereerd beeld.
3. AI-hulpmiddelen bij de gebruikelijke afwerking, zoals ruisonderdrukking, upscaling, stabilisatie of kleine retouche, zijn wel toegestaan.
4. Is het beeld zonder afspraak ingrijpend met AI aangepast, dan mag opdrachtnemer vragen zijn naam weg te laten of de naamsvermelding aan te passen (artikel 14.9). Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het aangepaste deel.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vermelden van AI-gebruik waar de wet dat vereist.
6. Opdrachtgever legt de verplichtingen uit dit artikel op aan de eindklant en aan iedere andere partij aan wie hij het resultaat ter beschikking stelt. Komen zij die niet na, dan is opdrachtgever daarvoor tegenover opdrachtnemer aansprakelijk.
7. Dit artikel blijft gelden na overdracht van de rechten (artikel 14.2).

14.12 **Vergoeding bij onrechtmatig gebruik.** Gebruikt opdrachtgever of een derde aan wie opdrachtgever het resultaat ter beschikking heeft gesteld het resultaat na intrekking van het gebruiksrecht (artikel 14.4), dan heeft opdrachtgever vanaf de intrekking 5 werkdagen om dat gebruik te staken. Is het gebruik na die termijn niet gestaakt, of wordt het resultaat gebruikt in strijd met artikel 14.11 punt 1, dan is opdrachtgever een direct opeisbare vergoeding verschuldigd van driemaal het totale factuurbedrag van de opdracht (exclusief btw), met een minimum van € 1.500. Zo groeit de vergoeding mee met de omvang van de productie. Is de werkelijke schade hoger, dan kan opdrachtnemer die volledig vorderen.

15 Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De verplichtingen van opdrachtnemer zijn inspanningsverplichtingen.

15.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht (exclusief btw), en bij opdrachten langer dan drie maanden tot het factuurbedrag van de laatste drie maanden.

15.3 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vertraging, schade door bedrijfsstagnatie en de kosten van het opnieuw opnemen van (delen van) de productie.

15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van data na overdracht als bedoeld in artikel 12.10.

15.5 Opdrachtgever meldt schade binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk aan opdrachtnemer. Iedere vordering op opdrachtnemer vervalt één jaar na afronding van de opdracht.

15.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

15.7 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de inhoud van de productie, de gebruikte locaties, de benodigde vergunningen en toestemmingen, en de personen die in beeld zijn gebracht.

15.8 **Creatieve keuzes.** Opdrachtnemer werkt binnen de creatieve kaders van opdrachtgever en de regisseur. Keuzes over beeld, licht en kadrering die tijdens de opnamen in dat kader zijn gemaakt of geaccepteerd, gelden niet als tekortkoming. Opmerkingen over het beeld maakt opdrachtgever zoveel mogelijk tijdens de opnamen, zodat opdrachtnemer daar direct op kan inspelen.

15.9 **Klachten.** Klachten over het opgeleverde resultaat meldt opdrachtgever binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd. Daarna, of zodra opdrachtgever of een derde het resultaat openbaar maakt, geldt het resultaat als geaccepteerd. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

16 Veiligheid en vergunningen

16.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving, voor passende veiligheidsmaatregelen en voor alle benodigde vergunningen en toestemmingen, zoals voor locaties, verkeersmaatregelen, drones en de personen die in beeld komen.

16.2 Opdrachtgever meldt vooraf schriftelijk alle werkzaamheden met een verhoogd risico, zoals car rigs en opnamen vanuit of bij rijdende voertuigen, werken op hoogte, op of bij water, stunts, pyrotechniek en opnamen onder extreme weersomstandigheden, en treft daarvoor passende maatregelen.

16.3 Opdrachtnemer mag werkzaamheden weigeren of staken die naar zijn redelijk oordeel onveilig zijn. Dat geldt niet als tekortkoming van opdrachtnemer, en het overeengekomen tarief blijft verschuldigd.

16.4 **Privacy.** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van personen die in beeld komen, waaronder het verkrijgen van hun toestemming, en voor de naleving van de AVG daarbij.

16.5 **Productieverzekering.** Opdrachtgever sluit voor de productie een passende productieverzekering af. Die dekt in ieder geval de aansprakelijkheid tegenover derden, schade aan locaties, voertuigen en eigendommen van derden, en ongevallen van crew tijdens de productie. Op verzoek toont opdrachtgever de polis aan. Kan opdrachtgever dat niet, dan mag opdrachtnemer weigeren werkzaamheden met een verhoogd risico uit te voeren, met behoud van het overeengekomen tarief.

16.6 **Schade bij werk met verhoogd risico.** Schade die ontstaat bij werkzaamheden als bedoeld in artikel 16.2, zoals opnamen met een car rig, vanuit of bij rijdende voertuigen, met drones, op hoogte of op water, komt voor rekening van opdrachtgever. Dat geldt ook voor schade aan voertuigen, rigs, locaties en eigendommen van derden, en ook als opdrachtnemer de camera bedient of de rig mee heeft opgebouwd. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden. Heeft opdrachtgever geen of onvoldoende verzekering, dan blijft de schade voor zijn rekening. Dit geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

16.7 **Letsel.** Loopt opdrachtnemer tijdens de productie letsel op door omstandigheden waarvoor opdrachtgever op grond van artikel 16.1 verantwoordelijk is, dan vergoedt opdrachtgever de schade die daaruit voortvloeit, voor zover die niet door een verzekering wordt gedekt.

17 Zelfstandigheid, ziekte en vervanging

17.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit als zelfstandig ondernemer, zonder gezag van opdrachtgever. Binnen de creatieve en productionele kaders van de productie bepaalt opdrachtnemer zelf de wijze van uitvoering. Opdrachtnemer werkt met eigen middelen en voor meerdere opdrachtgevers, en is vrij om opdrachten aan te nemen of te weigeren. Tussen partijen bestaat geen arbeidsovereenkomst.

17.2 Kan opdrachtnemer door ziekte of een andere verhindering een opdracht niet uitvoeren, dan meldt hij dat zo snel mogelijk en stelt hij zo mogelijk een gelijkwaardige vervanger voor. Opdrachtgever weigert een voorgestelde vervanger niet zonder redelijke grond. Tenzij anders overeengekomen factureert de vervanger rechtstreeks aan opdrachtgever.

17.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een verhindering als bedoeld in artikel 17.2. Al gewerkte dagen en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

17.4 **Betrouwbaarheid.** Opdrachtnemer zegt een boeking niet af om een andere opdracht aan te nemen. Moet opdrachtnemer om een andere reden dan overmacht toch afzeggen, dan zorgt hij zelf voor een gelijkwaardige vervanger die opdrachtgever aanvaardt.

17.5 **Crew.** Stelt opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever crew voor, zoals een focus puller of camera-assistent, dan boekt en betaalt opdrachtgever die crew rechtstreeks, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de werkzaamheden of facturen van die crew.

17.6 **Ethische bezwaren.** Opdrachtgever informeert opdrachtnemer bij de aanvraag naar waarheid over de eindklant en over de inhoud en het doel van de productie.

1. Blijkt na de boeking dat de productie, de eindklant of het doel wezenlijk anders is dan opdrachtnemer redelijkerwijs mocht aannemen, dan mag opdrachtnemer de opdracht op grond van ernstige ethische bezwaren beëindigen. Denk aan betrokkenheid bij schending van mensenrechten, oorlogshandelingen, discriminatie, misleiding van het publiek of ernstige schade aan mens of milieu, of aan een eindklant die onder internationale sancties valt.
2. Een bezwaar kan niet alleen zijn gebaseerd op de nationaliteit, afkomst, het geloof of andere persoonskenmerken van betrokkenen.
3. Opdrachtnemer laat dit zo snel mogelijk weten nadat hij ervan op de hoogte is. Dit geldt niet als annulering door opdrachtnemer en niet als tekortkoming. Al gewerkte dagen en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
4. Wist opdrachtgever de betreffende omstandigheden bij de aanvraag of had hij ze moeten weten, en heeft hij ze niet gemeld, dan is voor de vervallen werkdagen de annuleringsvergoeding uit artikel 4 verschuldigd.

---

18 Overmacht

18.1 Van overmacht is sprake bij omstandigheden buiten de wil van een partij, die zij redelijkerwijs niet kon voorzien of voorkomen en die de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken, zoals ziekte of een ongeval van opdrachtnemer, extreem weer waarvoor code oranje of rood geldt (of een vergelijkbare waarschuwing in het betreffende land), natuurrampen, uitval van vervoer en overheidsmaatregelen.

18.2 Bij overmacht informeren partijen elkaar zo snel mogelijk en zoeken zij in redelijkheid en billijkheid naar een passende oplossing, bij voorkeur door de werkzaamheden te verplaatsen naar een nieuwe datum.

18.3 Kan een draaidag niet doorgaan door ziekte of uitval van essentiële cast, het onverwacht vervallen van een locatie of vergunning of extreem weer als bedoeld in artikel 18.1, dan geldt het volgende:

1. Partijen zoeken eerst in overleg een nieuwe datum. Opdrachtnemer werkt daar in redelijkheid aan mee, maar is niet verplicht andere boekingen daarvoor te laten vallen.
2. Wordt de draaidag verplaatst naar een datum die opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt, dan is geen annuleringsvergoeding verschuldigd.
3. Wordt binnen 30 dagen geen nieuwe datum overeengekomen, dan is voor die draaidag 50% van de annuleringsvergoeding uit artikel 4.2 verschuldigd, gerekend vanaf het moment waarop de draaidag werd afgezegd.

18.4 Niet als overmacht gelden omstandigheden die tot het normale risico van de productie behoren, zoals slecht weer waarvoor geen code oranje of rood geldt, wijzigingen in budget of planning en het terugtrekken van een eindklant of financier. Afzegging om die redenen valt onder artikel 4.

18.5 Al gewerkte dagen, gemaakte kosten en kosten die niet meer kunnen worden geannuleerd, blijven in alle gevallen verschuldigd.

18.6 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen, zonder verdere vergoeding dan bedoeld in artikel 18.5.

---

19 Geheimhouding

19.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen geheim. Opdrachtnemer maakt geen materiaal of informatie over de productie openbaar voor de eerste openbaarmaking door opdrachtgever, onverminderd artikel 14.7.

19.2 Tekent opdrachtnemer een aparte geheimhoudingsverklaring, dan gaat die voor dit artikel. Artikel 14.7 blijft van toepassing, tenzij de verklaring dat gebruik uitdrukkelijk uitsluit.

---

20 Tussentijdse beëindiging

20.1 Opdrachtnemer mag de opdracht met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen als opdrachtgever:

1. na een schriftelijke aanmaning met een termijn van 7 dagen een opeisbare factuur niet heeft betaald;
2. in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming beëindigt;
3. niet ingrijpt bij grensoverschrijdend gedrag op de set, zoals intimidatie, discriminatie of seksuele intimidatie, of bij een anderszins onveilige werksfeer, nadat opdrachtnemer dat heeft gemeld.

20.2 Bij beëindiging op grond van artikel 20.1 worden alle vorderingen van opdrachtnemer direct opeisbaar, en geldt voor de resterende geboekte werkdagen artikel 4.

21 Montage, kleurcorrectie en revisies

21.1 **Toepassing.** Dit artikel geldt als opdrachtnemer montage, kleurcorrectie (grading) of andere postproductie verzorgt. De overige artikelen blijven van toepassing. Postproductiedagen gelden als niet-draaidag in de zin van artikel 5.4, tenzij een vaste prijs is overeengekomen.

21.2 **Scope.** De offerte of boeking legt vast wat opdrachtnemer levert: de werkzaamheden, het aantal versies, de lengtes en formaten, het materiaal waarmee wordt gewerkt en de deadline (de scope). Uitgangspunt is de briefing zoals opdrachtgever die bij de aanvraag heeft gegeven. De overeengekomen prijs geldt voor die scope.

21.3 **Wijziging van de scope.** Wijzigt opdrachtgever de scope, dan is dat meerwerk. Denk aan extra versies, andere lengtes of formaten, nieuw of ander materiaal of een gewijzigde briefing.

1. Opdrachtnemer bespreekt de gevolgen voor prijs en planning waar mogelijk vooraf. Ook zonder voorafgaande melding is meerwerk verschuldigd.
2. Meerwerk wordt gefactureerd tegen het uurtarief, of tegen een vooraf afgesproken prijs.

21.4 **Revisierondes.** In de prijs zijn 2 revisierondes inbegrepen. Een revisieronde is één schriftelijke lijst met feedback op een versie. Opdrachtgever bundelt daarin de feedback van alle betrokkenen, ook die van de eindklant. Extra revisierondes worden gefactureerd volgens artikel 21.3.

21.5 **Wat geen revisie is.** Feedback die afwijkt van de briefing of van eerder goedgekeurde keuzes, zoals een nieuwe structuur, andere muziek of nieuw materiaal, geldt als wijziging van de scope (artikel 21.3) en niet als revisie. Het herstellen van fouten van opdrachtnemer is altijd kosteloos en telt niet als revisieronde.

21.6 **Feedback en goedkeuring.** Opdrachtgever reageert binnen 5 werkdagen na ontvangst van een versie. Reageert opdrachtgever ook na een herinnering niet binnen 5 werkdagen, dan geldt die versie als goedgekeurd. Wijzigingen na goedkeuring van de laatste versie gelden als meerwerk.

21.7 **Deadlines.** Een afgesproken deadline gaat ervan uit dat opdrachtgever materiaal, informatie en feedback op tijd aanlevert. Gebeurt dat niet, dan schuift de deadline ten minste evenveel op, zonder dat dit een tekortkoming van opdrachtnemer is. Een deadline is een streefdatum en geen fatale termijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

21.8 **Spoed en vervroegen.** Een deadline vervroegen kan alleen met instemming van opdrachtnemer. Is daarvoor werk in de avond of het weekend nodig, of moet ander werk worden verschoven, dan geldt een toeslag van 50% op de uren die daarvoor nodig zijn.

21.9 **Planning.** Opdrachtnemer plant de postproductie zelf in, rond zijn andere opdrachten, zolang de afgesproken deadline wordt gehaald.

21.10 **Aangeleverd materiaal.** Opdrachtgever staat ervoor in dat hij de rechten heeft op alles wat hij aanlevert of laat gebruiken, zoals muziek, stockbeelden, logo's en lettertypen. Artikel 15.7 is van toepassing.

21.11 **Projectbestanden.** Projectbestanden van montage- en gradingsoftware maken geen deel uit van het resultaat (artikel 14.1) en worden niet overgedragen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer hoeft projectbestanden na oplevering niet te bewaren. Moet een project later opnieuw worden geopend, dan wordt de benodigde tijd gefactureerd volgens artikel 21.3.

22 Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op alle opdrachten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, ook wanneer opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd of de werkzaamheden in het buitenland plaatsvinden.

22.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan is uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant bevoegd.

22.3 Bij verschillen tussen deze Nederlandse tekst en een vertaling gaat de Nederlandse tekst voor.

Versie 3.0, geldig vanaf 1 januari 2027. Ruben Wijnheijmer · KVK 65353498 · mail@rubenwijnheijmer.nl